

5. Sistem akan melakukan pemberitahuan notifikasi melalui email kepada reviewer yang ditunjuk.
6. Reviewer melakukan review atas usulan penelitian atau pengabdian yang diajukan.
7. Reviewer memberikan penilaian dengan status diterima, diterima dengan revisi, atau ditolak.
8. Jika usulan diterima dengan revisi, maka peneliti/pengabdi melakukan perubahan atas data yang diminta sesuai permintaan reviewer, dan reviewer dapat melakukan persetujuan dengan status usulan diterima.
9. Jika usulan ditolak, maka usulan langsung menjadi arsip permohonan penelitian dengan status ditolak, dan peneliti harus upload dengan tema penelitian/pengabdian yang baru.
10. Jika usulan diterima dan diberikan penilaian oleh reviewer, maka DPPMP dapat melihat daftar penelitian yang telah disetujui dan melakukan diskusi dengan DIREKTUR DPPMP mengenai RAB yang diajukan.
11. DPPMP memberikan persetujuan atas usulan penelitian atau pengabdian dan memberikan notif validasi ke DIREKTUR DPPMP untuk persetujuan dari DIREKTUR DPPMP.
12. DIREKTUR DPPMP mendapat email notifikasi untuk melakukan validasi usulan penelitian atau pengabdian.
13. DIREKTUR DPPMP melakukan validasi dengan melakukan klik link sesuai petunjuk email.
14. Peneliti mendapatkan notifikasi email persetujuan setelah DIREKTUR DPPMP melakukan validasi.
15. DPPMP memberikan data penelitian yang siap dibuatkan Surat Perjanjian & Surat Tugas ke Sekretaris DIREKTUR DPPMP.
16. Sekretaris DIREKTUR DPPMP membuat Surat Perintah Pencairan Dana 50% yang ditandatangani Direktur DPPMP
17. Bagian Keuangan dapat melihat dana penelitian yang sudah disetujui DIREKTUR DPPMP dan melakukan update data apabila dana penelitian sudah ditransfer.
18. Peneliti mendapat notifikasi dana penelitian cair.
19. Peneliti memulai kegiatan penelitian.
20. Peneliti melaporkan catatan kegiatan dalam kegiatan penelitian
21. Peneliti melaporkan laporan kemajuan penelitian
22. Setelah berakhir penelitian, peneliti melaporkan laporan akhir sesuai luaran yang dijanjikan pada saat pengajuan penelitian/pengabdian.
23. Reviewer melakukan monev sesuai catatan kegiatan, laporan kemajuan dan laporan akhir dan memberikan status selesai atas penelitian yg telah dilaksanakan.
24. Peneliti mendapatkan notifikasi melalui email bahwa penelitian atau pengabdian telah selesai dilakukan penilaian monev.

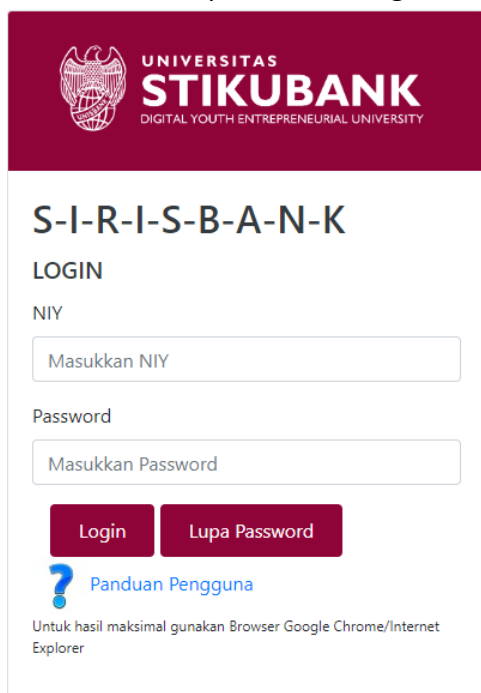
25. Sekretaris DIREKTUR DPPMP membuat Surat Perintah Pencairan Dana 50% yang ditanda tangani Direktur DPPMP
26. Penelitian menjadi arsip penelitian yang dapat dilihat oleh peneliti dan DPPMP.

PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM INFORMASI RISET UNISBANK

1. HALAMAN PENELITI / PENGABDI

Untuk dapat mengakses Sistem Informasi Riset Unisbank, silahkan kunjungi alamat site <http://sirisbank.unisbank.ac.id>

Maka akan tampil halaman login sebagai berikut :



UNIVERSITAS
STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY

S-I-R-I-S-B-A-N-K

LOGIN

NIY

Password

Login Lupa Password

[? Panduan Pengguna](#)

Untuk hasil maksimal gunakan Browser Google Chrome/Internet Explorer

- Masukkan NIY Yayasan dan password (untuk akses Smart Campus)
 - Tekan login untuk dapat menggunakan sistem SIRISBANK
- Setelah login dinyatakan berhasil, maka akan tampil sebagai berikut :



IDENTITAS SINTA **REKORDSIPENELITIAN** PENGABDIAN MANDIRI

JEFFRI ALFA RAZAQ, S.KOM., M.KOM.

TEKNIK INFORMATIKA-TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI | MRJ@EDU.UNISBANK.AC.ID

SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI RISET UNISBANK

Peneliti/Pengabdian dapat melakukan update data SINTA, PENELITIAN MANDIRI, PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI.

Untuk update data silahkan ikuti langkah2 di bawah ini :

a. SINTA

1. Pilih menu SINTA, maka akan tampil sebagai berikut :

SINTA

[Sinkronisasi Data](#)

ID Sinta : ██████████
SKOR : ██████████
Rank In National : ██████████
Rank In Affiliation : ██████████

ID SCOPUS : ██████████
H-Index : ██████████
Articles : ██████████
Citation : ██████████

ID Google Scholar : ██████████
H-Index : ██████████
Articles : ██████████
Citation : ██████████
Google I10 : ██████████

2. Tekan Sinkronisasi Data, maka sistem akan mengunduh data SINTA dari data Ristekdikti, dengan catatan Peneliti/Pengabdian memiliki NIDN.

b. PENELITIAN MANDIRI

1. Pilih menu Penelitian Mandiri, data yang tampil adalah data terkini yang Anda input :

PENELITIAN MANDIRI

[Tambah Baru](#)

#	Judul	Peran	Team Penyusun	Sumber Dana	Kategori	Tahun	Alamat URL	Alamat URL Publikasi
---	-------	-------	---------------	-------------	----------	-------	------------	----------------------

c. PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI

1. Pilih menu Pengabdian, data terkini data yang tampil adalah data terkini yang Anda input :

PENGABDIAN MANDIRI[Tambah Baru](#)

#	Judul	Peran	Team Penyusun	Sumber Dana	Kategori	Tahun	Alamat URL	Alamat URL Publikasi
---	-------	-------	---------------	-------------	----------	-------	------------	----------------------

Untuk pengajuan Penelitian, peneliti harus memilih peran sebagai Peneliti terlebih dahulu dengan menekan tombol Peneliti seperti, jika ingin merubah peran sebagai Reviewer,

silahkan klik icon Panah , tekan tombol Reviewer



Pilih menu Penelitian untuk pengajuan penelitian, maka akan tampil sebagai berikut :



SIRISBANK
SISTEM INFORMASI RISET
UNISBANK

PENELITIAN

USULAN BARU PERBAIKAN USULAN CATATAN KEGIATAN LAPORAN KEMAJUAN LAPORAN AKHIR ARSIP

JEFFRI ALFA RAZAQ, S.KOM., M.KOM.
TEKNIK INFORMATIKA-TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI MRJF@EDU.UNISBANK.AC.ID

PANDUAN

Untuk pengajuan usulan penelitian baru, silahkan pilih usulan baru. Permohonan usulan baru mensyaratkan upload file dengan format dan aturan yang telah ditentukan oleh sistem. Beberapa file yang diupload terdiri dari :

- PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKUBANK unduh disini [PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKUBANK](#)
- Proposal (format file pdf maksimal 5 MB) contoh dan aturan penulisan unduh disini [File Template Penelitian](#)
- RAB (format file MS Excel maksimal 5 MB) contoh dan aturan penulisan unduh disini [File Template RAB Penelitian](#)
- Surat Dukungan Mitra (format file pdf maksimal 5 MB) contoh dan aturan penulisan unduh disini [File Template Surat Dukungan Mitra Penelitian atau PkM](#)

Pilih menu Usulan Baru, maka akan tampil sebagai berikut :



SIRISBANK
SISTEM INFORMASI RISET
UNISBANK

PENELITIAN

USULAN BARU PERBAIKAN USULAN CATATAN KEGIATAN LAPORAN KEMAJUAN LAPORAN AKHIR ARSIP

JEFFRI ALFA RAZAQ, S.KOM., M.KOM.
TEKNIK INFORMATIKA-TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI MRJF@EDU.UNISBANK.AC.ID

PENELITIAN - USULAN BARU

Persyaratan Umum

- Tidak Terdaftar di SINTA (0)
- Status Pegawai (Aktif Mengajar)
- Tanggungan Penelitian (1)
- Tanggungan Pengabdian Masyarakat (0)

Tanggal Usulan:
2022-04-11 Lanjut

Masukkan tanggal usulan pada kolom Tanggal Usulan, tekan Lanjut untuk melanjutkan isian usulan baru, maka akan tampil sebagai berikut :

SIRISBANK
SISTEM INFORMASI RISET
UNISBANK



PENELITI

MENU UTAMA

- Beranda
- Penelitian
- Pengabdian
- Logout

PENELITIAN - USULAN BARU

Persyaratan Umum

- Tidak Terdaftar di SINTA (0)
- Status Pegawai (Aktif Mengajar)
- Tanggungan Penelitian (1)
- Tanggungan Pengabdian Masyarakat (0)

Tanggal Usulan:

2022-04-11

Lanjut

Identitas Pengusul-Ketua

N.I.P : YU.2.10.11.089
 N.I.D.N : 0611018402
 Nama Lengkap : JEFFRI ALFA RAZAQ, S.Kom., M.Kom.
 Jabatan Fungsional : ASISTEN AHLI

Rekam Jejak

1. Publikasi Artikel Jurnal Internasional (0)
2. Publikasi Artikel Jurnal Nasional (0)
3. Publikasi Artikel Prosiding (0)
4. Kekayaan Intelektual (0)
5. Buku (0)

Tekan Lanjut untuk melanjutkan isian usulan baru, maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - USULAN BARU

Persyaratan Umum

- Tidak Terdaftar di SINTA (0)
- Status Pegawai (Aktif Mengajar)
- Tanggungan Penelitian (1)
- Tanggungan Pengabdian Masyarakat (0)

Tanggal Usulan:

2022-04-11

1. Identitas Usulan 2. Substansi Usulan 3. RAB 4. Dokumen Pendukung 5. Kirim Usulan

Identitas Usulan Penelitian

Judul:

TKT Saat Ini (diisi

0=Reguler atau

1=Kompetitif):

TKT Target:

Simpan

Masukkan Judul, TKT saat ini dan TKT Target sesuai kolom yang tersedia, tekan simpan untuk menyimpan data Identitas Usulan Penelitian. **(Untuk Penelitian Wajib, silahkan TKT diisi angka 0)**

Kategori Penelitian

Kategori Penelitian:

Perorangan Kelompok

Pilih Kategori Penelitian, jika Anda memilih kelompok, maka akan tampil sebagai berikut :

Kategori Penelitian

Kategori Penelitian:

Perorangan Kelompok

[Tambah Anggota](#)

Tekan Tambah Anggota untuk menambahkan anggota peneliti, maka akan tampil sebagai berikut :

INPUT ANGGOTA

UNISBANK Non UNISBANK

Nama

Dosen Mahasiswa

---Silahkan Pilih---

NIP/NIM/NIK

Bidang Keahlian

Alamat

Instansi

Email

No HP

Peran

---Silahkan Pilih---

Tugas Dalam Penelitian

[Simpan](#)

[Close](#)

Anggota dapat berasal dari internal Unisbank atau diluar Unisbank, apabila Anda memilih dari internal Unisbank, maka Anda dapat melakukan pencarian data dosen atau mahasiswa yang terdaftar di Unisbank, dengan mengetikkan nama sesuai yang Anda inginkan seperti contoh dibawah ini :

INPUT ANGGOTA ✕

UNISBANK Non UNISBANK

Nama

Dosen Mahasiswa

---Silahkan Pilih---

- Silahkan Pilih---
- ACHMAD SADIQUI-Y.2.00.02.115
- ADI SUJANTORO-Y.2.91.10.069
- ALFIATUL JANNAH-YU.2.18.09.112
- AGUNG ANUGERAH ADHIPRIATAMA-YU.2.20.01.1
- AGUS MURDYANID-Y.3.88.09.033
- AGUS PRIASETYO UTOMO-YS.2.99.09.004
- AJENG AQUINA-YU.2.20.01.120

NIP/NIM/NIK

Bidang Keahlian

Alamat

Instansi

Email

No HP

Peran

---Silahkan Pilih---

Tugas Dalam Penelitian

Simpan

Close

Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, tekan simpan untuk menyimpan data anggota, dan akan tampil sebagai berikut :

Kategori Penelitian

Kategori Penelitian:
 Perorangan Kelompok

[Tambah Anggota](#)

#	NIP	Nama	Bidang Keahlian	Alamat	Instansi	Email	No.HP	Peran	Tugas	
1	Y.2.00.02.115	ACHMAD BADJURI	Analisis	Jl. Percobaan	EKONOMIKA DAN BISNIS- Akuntansi	badjuri@edu.unisbank.ac.id	-	Anggota 1	Analisa Data Bencana	

Untuk selanjutnya input data skema penelitian sebagai berikut :

Pemilihan Skema Penelitian

Skema Penelitian:
---Silahkan Pilih---

Rumpun Ilmu:
---Silahkan Pilih---
---Silahkan Pilih---
---Silahkan Pilih---

Bidang Fokus Penelitian:
---Silahkan Pilih---

Tema Penelitian:

Topik Penelitian:

Lama Kegiatan (tahun):
---Silahkan Pilih---

[Simpan & Lanjut](#)

Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, tekan simpan dan lanjut untuk melanjutkan input data selanjutnya, maka akan tampil sebagai berikut :

1. Identitas Usulan 2. Substansi Usulan 3. RAB 4. Dokumen Usulan 5. Kirim Usulan

Substansi Usulan

Kelompok Makro Riset:

---Silahkan Pilih---

Proposal (File pdf maks 5MB):

Choose File No file chosen

Simpan

Silahkan pilih kelompok makro riset dan upload proposal penelitian dengan type PDF, dengan maksimal ukuran file 5MB, tekan simpan untuk menyimpan data substansi usulan.

Selanjutnya input data luaran yang dijanjikan

Luaran Wajib

Tambah Luaran

Lanjut

Tekan tambah luaran untuk menambah data luaran yang dijanjikan, maka akan tampil sebagai berikut :

INPUT LUARAN ×

Jenis Luaran:

---Silahkan Pilih---

Status Luaran:

---Silahkan Pilih---


Simpan

Close

Pilih jenis luaran dan status luaran yang dijanjikan, tekan simpan untuk menyimpan data luaran, maka akan tampil sebagai berikut :

Luaran Wajib

[Tambah Luaran](#)

No.	Jenis Luaran	Status Luaran	
1	Sistem	Terlaksana	

[Lanjut](#)

Tekan lanjut untuk melanjutkan isian RAB penelitian, maka akan tampil sebagai berikut :

RAB

Biaya Penelitian:

Rincian RAB (File MS Excel maks 5MB):

[Choose File](#) No file chosen

[Simpan & Lanjut](#)

Masukkan biaya penelitian dan upload data RAB bertipe MS Excel, dengan maksimal ukuran file 5MB, tekan simpan dan lanjut untuk melanjutkan input data dokumen pendukung usulan, maka akan tampil sebagai berikut :

1. Identitas Usulan 2. Substansi Usulan 3. RAB 4. Dokumen Usulan 5. Kirim Usulan

Dokumen Pendukung

Mitra Pendukung:

Biaya Dukungan:

Surat Dukungan Mitra (File PDF maks 5MB):

[Choose File](#) No file chosen

Mitra Calon Pengguna:

Surat Kesiediaan Calon Pengguna (File PDF maks 5MB):

[Choose File](#) No file chosen

[Simpan & Lanjut](#)

Masukkan mitra pendukung dan upload file PDF surat dukungan mitra jika ada, dan masukkan mitra calon pengguna dan upload file surat kesediaan calon pengguna jika ada, tekan simpan dan lanjut untuk menyimpan data dan melanjutkan ke pengiriman usulan, maka akan tampil sebagai berikut :

1. Identitas Usulan 2. Substansi Usulan 3. RAB 4. Dokumen Pendukung 5. Kirim Usulan

Kirim Usulan

Judul

Judul: Deteksi Dini Bencana
 Tgl Usulan: 11 April 2022
 TKT Saat Ini: 0
 Level: 0
 Kategori Penelitian: Kelompok
 Skema Penelitian: Penelitian Reguler
 Rumpun Ilmu: Pendidikan Teknik Informatika
 Perencanaan Wilayah dan Kota
 Geografi
 Bidang Fokus Penelitian: Kebencanaan
 Tema Penelitian: Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.
 Topik Penelitian: Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.
 Lama Kegiatan (tahun): Akhir Tahun



Substansi Usulan




Kelompok Makro Riset: Riset Terapan Berbasis SDA (RT-SDA)
 File Proposal: PROPOSAL.pdf

Identitas Pengusul - Ketua

N.I.P : YU.2.10.11.089
 N.I.D.N : 0611018402
 Nama Lengkap : JEFFRI ALFA RAZAQ, S.Kom., M.Kom.
 Jabatan Fungsional : ASISTEN AHLI

Identitas Pengusul - Anggota Peneliti

#	NIP	Nama	Bidang Keahlian	Alamat	Instansi	Email	No.HP	Peran	Tugas	
1	Y.2.00.02.115	ACHMAD BADJURI	Analisis	Jl. Percobaan	EKONOMIKA DAN BISNIS- Akuntansi	badjuri@edu.unisbank.ac.id	-	Anggota 1	Analisa Data Bencana	 

Untuk dapat melakukan pengiriman usulan, maka anggota penelitian harus memberikan persetujuan ketersediaan sebagai anggota penelitian, untuk permohonan ketersediaan, silahkan tekan icon  , pada daftar anggota peneliti, tanda  menunjukkan bahwa anggota peneliti belum memberikan persetujuan, tanda  menunjukkan bahwa anggota peneliti sudah memberikan persetujuan menjadi anggota peneliti, sehingga usulan penelitian dapat dikirimkan untuk dilakukan proses selanjutnya.

Setelah peneliti melakukan kirim usulan, maka sistem akan mengirimkan email notifikasi ke DPPMP dan notifikasi ke peneliti.

Pada tahap ini peneliti menunggu proses selanjutnya yang akan di lakukan oleh DPPMP, peneliti dapat melihat proses yang dilakukan dengan melihat daftar usulan baru, seperti dibawah ini :

PENELITIAN - USULAN BARU

Persyaratan Umum


- Tidak Terdaftar di SINTA (0)
- Status Pegawai (Aktif Mengajar)
- Tanggungan Penelitian (1)
- Tanggungan Pengabdian Masyarakat (0)

Tanggal Usulan:

[Lanjut](#)

Daftar Usulan Penelitian Baru

- 1. Deteksi Dini Bencana**

Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ Bidang Fokus: Kebencanaan Tgl Usulan: 11 April 2022 Lama Kegiatan: Akhir Tahun	Hapus Edit	 11 Apr 2022 Kirim Usulan	22:08:04 WIB
--	--	--	---------------------

Peneliti dapat melakukan perubahan dengan memilih tombol edit, dan menghapus usulan dengan memilih tombol hapus selama data masih dalam status kirim usulan.

Catatan Kegiatan, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dapat dilakukan setelah dana penelitian ditransfer ke peneliti.

Untuk melakukan input Catatan Kegiatan, silahkan peneliti memilih menu Catatan Kegiatan, maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - CATATAN KEGIATAN

Catatan Kegiatan Penelitian

- 1. Deteksi Dini Bencana**

Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ Bidang Fokus: Kebencanaan Tgl Usulan: 11 April 2022 Jml Anggota: 1 Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0 Lama Kegiatan: Akhir Tahun	Catatan Kegiatan
--	----------------------------------

Tekan tombol Catatan Kegiatan maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - CATATAN KEGIATAN

Catatan Kegiatan Penelitian

**DETEKSI DINI BENCANA**

Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ
Jumlah Anggota: 1
Tgl Usulan: 11 April 2022
Bidang Fokus: Kebencanaan
Rencana Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0
Lama Kegiatan: Akhir Tahun

[Tambah Data](#)

#	Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Prosentase Kegiatan
---	---------	----------	-----------------	---------------------

Untuk melakukan penambahan data catatan kegiatan, tekan tambah data, maka akan tampil sebagai berikut :

INPUT CATATAN KEGIATAN PENELITIAN ×

Tanggal

Kegiatan

Uraian Kegiatan

Prosentase Kegiatan

[Simpan](#)

[Close](#)

Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, tekan simpan untuk menyimpan data catatan kegiatan.

Untuk melakukan input data Laporan Kemajuan, silahkan pilih menu Laporan Kemajuan, maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - LAPORAN KEMAJUAN

Daftar Usulan Penelitian Baru

- Deteksi Dini Bencana**
Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ
Bidang Fokus: Kebencanaan
Tgl Usulan: 11 April 2022
Jml Anggota: 1
Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0
Lama Kegiatan: Akhir Tahun

Laporan Kemajuan

Klik tombol Laporan Kemajuan, maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - LAPORAN KEMAJUAN

Laporan Kemajuan Penelitian

**DETEKSI DINI BENCANA**
Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ
Jumlah Anggota: 1
Tgl Usulan: 11 April 2022
Bidang Fokus: Kebencanaan
Rencana Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0
Lama Kegiatan: Akhir Tahun

Laporan (File pdf maks 5MB):

No file chosen

Kirim Laporan Kemajuan

Upload file Laporan Kemajuan dengan tipe file PDF dengan ukuran file maksimal 5MB, tekan kirim laporan kemajuan untuk mengirim data laporan kemajuan.

Untuk melakukan input Laporan Akhir, silahkan pilih menu Laporan Akhir, maka akan tampil sebagai berikut :

Klik tombol Laporan Akhir maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - LAPORAN AKHIR

Laporan Akhir Penelitian


**DETEKSI DINI BENCANA**
Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ
Jumlah Anggota: 1
Tgl Usulan: 11 April 2022
Bidang Fokus: Kebencanaan
Rencana Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0
Lama Kegiatan: Akhir Tahun

#	Jenis Luaran	Status Luaran	Nama File Luaran	Alamat URL	Status Akhir Luaran	File PTJ Keuangan	
1	Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	Published	File Luaran			File PTJ Keuangan	Bukti Luaran

Klik Bukti Luaran untuk melakukan input Bukti Luaran yang dijanjikan, maka akan tampil sebagai berikut :

PENELITIAN - LAPORAN AKHIR

Laporan Akhir Penelitian

**DETEKSI DINI BENCANA**
Ketua: JEFFRI ALFA RAZAQ
Jumlah Anggota: 1
Tgl Usulan: 11 April 2022
Bidang Fokus: Kebencanaan
Rencana Biaya: Rp. 3,000,000 disetujui Rp. 0
Lama Kegiatan: Akhir Tahun

Bukti Luaran

Alamat URL

Status Akhir Luaran

Laporan Akhir(File pdf maks 5MB):
 No file chosen

PTJ Keuangan (File pdf maks 5MB):
 No file chosen

Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, dan klik Kirim Laporan Akhir, data laporan akhir ini akan digunakan untuk dasar Monev.

